

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków

1. W zakresie utrzymania porządku i czystości:
 - porządek i czystość należy utrzymywać w budynkach i na zewnątrz (chodniki i dojścia do klatek) we wszystkie dni tygodnia, a w okresie zimowym przystępować do odśnieżania i likwidacji gołoledzi niezwłocznie po zaistnieniu takiej potrzeby;
 - sprzątanie należy rozpoczynać w godzinach rannych tj. od godz. 6:00 w okresie letnim i zimowym;
 - w poniedziałki, środy i piątki szczegółowe sprzątanie korytarzy, podestów, stopni schodowych z balustradami i pochwydami oraz sprzątanie chodników
 - sprzątanie raz na dwa tygodnie pomieszczeń pralni, suszarni, strychów, korytarzy piwnicznych i wózkowni;
 - mycie ciepłą wodą z użyciem w odpowiednich (wymaganych) proporcjach środków myjących (zapachowych) i dezynfekujących klatek schodowych, podestów i schodów do piwnicy co dwa tygodnie wg uzgodnionych harmonogramów, lub w miarę potrzeb tj. miejscowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzęta lub ludzi(w budynkach, w których brak możliwości poboru ciepłej wody wykonawca usług winien zaopatrzyć pracowników w grzałki elektryczne bądź inne urządzenia do podgrzania wody zimnej); przy myciu podłóg drewnianych należy użyć odpowiednich środków do mycia drewna oraz zastosować szczotki szorujące;
 - mycie pomieszczeń wspólnego użytku, pralni, suszarni, strychów i wózkowni 2 razy w roku na zgłoszenie zarządcy
 - mycie 2 razy w roku okien na klatkach schodowych (wiosna i jesień)
 - mycie raz na 1 miesiąc drzwi wejściowych do budynków, na strych, do piwnic i innych pomieszczeń ogólnodostępnych;
 - mycie raz na trzy miesiące ścian malowanych olejno – lamperii lub w miarę potrzeb tj. miejscowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzęta lub ludzi
 - informowanie zamawiającego o potrzebie wymiany żarówek w miejscach wspólnego użytkowania tj. klatkach schodowych, przed wejściami do budynków, korytarzach piwnicznych, strychach, pralniach i suszarniach;
 - sprzątanie okolic punktów odbioru odpadów komunalnych (kontenerów i wiat śmietnikowych))

2. W zakresie usuwania śniegu przed budynkami:
 - usuwanie lodu i gołoledzi z chodników, przejść oraz przysypywanie piaskiem;
 - bieżące odśnieżanie chodników, przejść dla pieszych, dojść do klatek schodowych, śmietników, pomieszczeń gospodarczych – rano odśnieżanie i przysypywanie piaskiem - do godz. 7:00, a w przypadku opadów śniegu w ciągu dnia – po ustaniu opadów należy przystąpić do odśnieżania najpóźniej po 2 godz.;
 - stałe utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu;
 - ustawienie brakujących pojemników z piaskiem oraz zabezpieczenie na okres zimy niezbędnej ilości piasku do likwidacji gołoledzi;
 - utrzymywanie w dobrym stanie technicznym i estetycznym (malowanie) pojemników na piasek;

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego:
 - zwracanie uwagi lokatorom posiadającym psy, koty o konieczności utrzymania porządku. uwagi nie odnoszące rezultatów należy zgłaszać zamawiającemu z podaniem danych lokatora;
 - zgłaszanie potrzeb w zakresie tępienia gryzoni i pcheł lub innych potrzeb w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń wspólnych.

4. Inne:

- bezzwłoczne zawiadomienie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, domofonowej oraz innych urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców;
- utrzymywanie czystości i porządku w gablotach ogłoszeniowych, uaktualnianie ogłoszeń otrzymanych od zamawiającego;
- usuwanie ogłoszeń, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody zarządcy;
- bezzwłoczne zawiadomienie zamawiającego lub zakładów zajmujących się oczyszczaniem i wywozem pojemników nieczystości stałych i płynnych, faktu zapelnionych i niewywiezionych śmieci;
- przechowywanie kluczy od pomieszczeń, w których znajdują się pralnie, suszarnie i wózkownie;
- wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych