

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Miejską Iława** reprezentowaną przez: Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Iława, NIP 744 15 04 621 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pawła Korobczyca - Prezesa Zarządu

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie: **Utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Iławie oraz dróg służebnych – chodników.**
2. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz budynków, ich powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych (służebnych) zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Ilość sprzątej powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej – służebnej może być w uzasadnionych przypadkach zmienione.
5. Wszelkie zmiany powierzchni do sprzątania rozliczane będzie wg stawek zawartych w niniejszej umowie. Zmiana powierzchni do sprzątania wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewidują zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 2

1. Termin realizacji umowy:
 - rozpoczęcie – od dnia
 - zakończenie – do dnia

§ 3

1. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie w piasek do posypywania chodników (przejścia dla pieszych i dojścia do klatek schodowych).
2. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie we wszelkie narzędzia, materiały i środki do utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno – porządkowego budynków i terenów oraz do zwalczania gołoledzi.
3. Przy sprzątaniu budynków, w których brak możliwości poboru ciepłej wody, Wykonawca zaopatrzy pracowników w ciepłą wodę, grzałki elektryczne lub inne urządzenia do podgrzania wody zimnej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone usługi wyłącznie siłami własnymi.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania zleconych czynności przy udziale osób reprezentujących wykonawcę lub bez udziału wykonawcy, lecz przy udziale przedstawiciela mieszkańców kontrolowanego budynku wg ustalonego harmonogramu wywieszonego na tablicach ogłoszeń budynków
2. W przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia:
 - a) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli budynku, że czynności wynikające ze szczegółowego zakresu zamówienia nie zostały wykonane prawidłowo zamawiający dokona potrącenia w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (w tym samym dniu) usunięcia nieprawidłowości,

- b) w przypadku stwierdzenia w czasie następnych kontroli kolejnych uchybień zamawiający dokona potrącenia 10% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
3. Stwierdzenie w czasie kontroli sytuacji określonej w pkt 2 ust. b) stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wszelkie ustalenia dokonane w trakcie kontroli, umieszczone zostaną w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
 4. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 7

1. Ustala się wynagrodzenie wykonawcy za wykonane usługi, j.n.:

Rodzaj robót	cena jedn. netto zł/m ²	Ilość m ² /m-c	Wartość netto zł/m-c	Podatek VAT	Wartość brutto zł/m-c	Ilość m-cy	Wartość brutto zł/ 30 m-cy
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)
Utrzymanie czystości i porządku na pow. wewn. budynków		6.268,16				30	
Utrzymanie czystości i porządku na pow. zewn. – drogach służeb. - chodnikach		3.726,20				30	
Razem		9.994,36				30	

słownie: złotych brutto.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi zgodnie z załączonym wykazem za roboty wykonane i potwierdzone przez pracownika działu gospodarki lokalami zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę łączną na budynki gminne – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za ich datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku płatnika.
5. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie z konta zamawiającego

§ 8

1. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny.
3. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla wykonawcy i 2 egz. dla zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków;

Załącznik nr 3 - Wykaz budynków i powierzchni do sprzątnięcia;

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego – Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. z siedzibą w Ławie, tel: 89 648 45 35, mail: itbs.ilawa@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 663 758 916 lub adresem email: admin@itbs-ilawa.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy / ~~umowy~~ ~~zlecenia~~ na utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Ławie oraz dróg służebnych – chodników.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres: czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.

Podpis Administratora