

Umowa projekt

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Miejską Iława** reprezentowaną przez: Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Iława, NIP 744 15 04 621 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Pawła Korobczyca

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w tekście umowy "Wykonawcą"

W wyniku wybrania najkorzystniejszej oferty na przedmiotowe usługi została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie: **Utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych gminnych administrowanych przez ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Iławie oraz dróg służebnych – chodników.**
2. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz budynków, ich powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych (służebnych) zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Ilość sprzątej powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej – służebnej może być w uzasadnionych przypadkach zmienione.
5. Wszelkie zmiany powierzchni do sprzątania rozliczane będzie wg stawek zawartych w niniejszej umowie. Zmiana powierzchni do sprzątania wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewidują zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 2. Termin

Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:

- termin rozpoczęcia – od dnia
- termin zakończenia – do dnia

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za realizację umowy w terminach i na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone usługi wyłącznie siłami własnymi.
3. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie w piasek do posypywania chodników (przejścia dla pieszych i dojścia do klatek schodowych).
4. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie we wszelkie narzędzia, materiały i środki do utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno – porządkowego budynków i terenów oraz do zwalczania gołoledzi.

5. Przy sprzątaniu budynków, w których brak możliwości poboru ciepłej wody, Wykonawca zaopatrzy pracowników w ciepłą wodę lub inne urządzenia do podgrzania wody zimnej.

§ 4. Kontrola jakości usług

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania zleconych czynności przy udziale osób reprezentujących wykonawcę lub bez udziału wykonawcy, lecz przy udziale przedstawiciela mieszkańców kontrolowanego budynku wg ustalonego harmonogramu wywieszzonego na tablicach ogłoszeń budynków.
2. W przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia:
 - a) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli budynku, że czynności wynikające ze szczegółowego zakresu zamówienia nie zostały wykonane prawidłowo zamawiający dokona potrącenia w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (w tym samym dniu) usunięcia nieprawidłowości,
 - b) w przypadku stwierdzenia w czasie następnych kontroli kolejnych uchybień zamawiający dokona potrącenia 10% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o zarządzanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za umowny zakres usług określonych w §1 oraz w załączniku nr 2, będących przedmiotem niniejszej umowy, ustala się na kwotę:

Rodzaj robót	cena jedn. netto zł/m ²	Ilość m ² /m-c	Wartość netto zł/m-c	Podatek VAT	Wartość brutto zł/m-c	Ilość m-cy	Wartość brutto zł/ 12 m-cy
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)
Utrzymanie czystości i porządku na pow. wewn. budynków		6.124,86				12	
Utrzymanie czystości i porządku na pow. zewn. – drogach służeb. - chodnikach		3.453,20				12	
Razem							

słownie: złotych brutto.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi zgodnie z załączonym wykazem za roboty wykonane i potwierdzone przez pracownika działu gospodarki lokalami zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę łączną na budynki gminne – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za ich datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku płatnika.
4. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie z konta zamawiającego.

§ 7. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Wykonawca zatrudnia - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do właściwego inspektoratu pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy celem sprawdzenia czy strona wykonuje nałożone na nią niniejszą umową obowiązki w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający, w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, przewiduje możliwość żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów.

§ 8. Nadzór

1. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni na warunkach określonych w art. 395 Kodeksu Cywilnego.
2. Stwierdzenie w czasie kontroli sytuacji określonej § 4 w pkt 2 ust. b) stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wszelkie ustalenia dokonane w trakcie kontroli, umieszczone zostaną w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Odstąpienie od umowy jest jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Okres wypowiedzenia umowy dla Wykonawcy usług wynosi 1 miesiąc.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych strony są zobowiązane wyczerpać najpierw przepisy o postępowaniu mediacyjnym (art. 1831 – art. 18315 k.p.c.) lub drogę postępowania pojednawczego (unormowanego w zapisach art. 184 – art. 186 k.p.c.), którego celem jest ugodowe załatwienie sporu przed sądem - bez potrzeby wytaczania powództwa.
2. Uzasadnione roszczenie strony umowy powinno być skierowane na piśmie do właściwego Sądu w formie pisma procesowego (zawezwanie do próby ugodowej), w myśl przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku nieskuteczności dróg pojednawczych przewidzianych w ust. 1 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia z pozwem na drogę sądowego dochodzenia roszczeń.
4. Właściwym do rozpoznania sporu, o którym mowa w ust. 3 jest Sąd powszechny właściwy miejscowy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zasady oraz tryby i rozwiązania prawne znajdujące się w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, jak również unormowania zawarte w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.), zaś do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz budynków i powierzchni do sprzątnia.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego – Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. z siedzibą w Iławie, tel: 89 648 45 35, mail: itbs.ilawa@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 663 758 916 lub adresem email: admin@itbs-ilawa.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres: czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.

Podpis Administratora