

Znak sprawy: 16/ZC/24

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków**

#### 1. W zakresie utrzymania porządku i czystości:

- sprzątanie należy rozpoczynać w godzinach rannych tj. od godz. 6:00;
- 2 razy w tygodniu szczegółowe sprzątanie korytarzy klatek schodowych w tym miejsca pod wycieraczkami, podestów, stopni schodowych z balustradami i pochwytyami, parapetów oraz sprzątanie chodników oraz przyległych do budynku trawników;
- sprzątanie raz w miesiącu pomieszczeń wspólnego użytku, tj. pralni, suszarni, strychów, wózkowni i korytarzy piwnicznych;
- mycie ciepłą wodą z użyciem w odpowiednich (wymaganych) proporcjach środków myjących (zapachowych) i dezynfekujących schodów klatek schodowych, podestów jeden raz w tygodniu lub w miarę potrzeb, tj. miejscowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzęta lub ludzi (w budynkach, w których brak możliwości poboru ciepłej wody wykonawca usług zobowiązany jest zaopatrzyć pracowników w ciepłą wodę); przy myciu podłóg drewnianych należy użyć odpowiednich środków do mycia drewna oraz zastosować odpowiednie przyrządy do właściwego mycia;
- zamiatanie i mycie schodów do piwnicy oraz korytarzy piwnicznych raz na kwartał;
- mycie pomieszczeń wspólnego użytku, pralni, suszarni, strychów i wózkowni 2 razy w roku tj. wiosną i jesienią;
- mycie 2 razy w roku okien na klatkach schodowych (wiosna i jesień)
- mycie 2 razy w miesiącu drzwi wejściowych do budynków, na strych, do piwnic i innych pomieszczeń ogólnodostępnych;
- mycie raz na trzy miesiące ścian malowanych olejno – lamperii lub w miarę potrzeb tj. miejscowe zabrudzenia spowodowane przez zwierzęta lub ludzi;
- zakup i wymiana żarówek 40W, uzupełnianie na bieżąco w miejscach wspólnego użytkowania, tj. klatkach schodowych, przed wejściami do budynków, korytarzach piwnicznych, strychach, pralniach i suszarniach;
- sprzątanie okolic punktów odbioru odpadów komunalnych oraz wiat śmietnikowych;
- wywóz rzeczy nagromadzonych przez mieszkańców w częściach wspólnych (korytarzach piwnicznych, wózkowniach, suszarniach, klatkach schodowych) na zlecenie zarządcy;

#### 2. W zakresie usuwania śniegu przed budynkami:

- usuwanie lodu i gołoledzi z chodników oraz przysypywanie piaskiem z solą;
- bieżące odśnieżanie chodników, dojść do klatek schodowych, śmietników, pomieszczeń gospodarczych – rano odśnieżanie i posypanie mieszanką - do godz. 7:00, a w przypadku opadów śniegu w ciągu dnia – po ustaniu opadów należy przystąpić do odśnieżania najpóźniej po 2 godz.;
- stałe utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu;
- zabezpieczenie na okres zimy niezbędnej ilości piasku i soli do likwidacji gołoledzi, uzupełnianie pojemników w piasek z solą;

#### 3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego:

- zgłaszanie potrzeb w zakresie tępienia gryzoni i pluskiew lub innych potrzeb w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń wspólnych.

#### 4. Inne:

- bezzwłoczne zawiadamianie zamawiającego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji elektrycznej, gazowej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania domofonowej oraz innych urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców;
- usuwanie ogłoszeń, afiszy, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody zarządcy;

- utrzymywanie czystości i porządku w gablotach ogłoszeniowych, uaktualnianie ogłoszeń otrzymanych od zamawiającego;
- przechowywanie kluczy od domofonu, pomieszczeń, w których znajdują się pralnie, suszarnie i wózkownie;
- wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości, wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych.