

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu pomiędzy: **Ilawskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Ilawa, NIP 744 15 04 621** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Pawła Korobczyca – Prezesa Zarządu

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na: **Utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych ITBS Ilawa oraz dróg służebnych i terenów zielonych przy budynkach.**
2. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik Nr 2 do Umowy
3. Wykaz budynków, ich powierzchni wewnętrznych, zewnętrznych i terenów zieleni zawiera załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Ilość sprzątej powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zieleni może być w uzasadnionych przypadkach zmienione.
5. Wszelkie zmiany powierzchni do sprzątania rozliczane będzie wg stawek zawartych w niniejszej umowie. Zmiana powierzchni do sprzątania wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewidują zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług poprzez wprowadzenie aneksu do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy:
 - rozpoczęcie – od dnia
 - zakończenie – do dnia

§ 3

1. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie w piasek do posypywania chodników (przejścia dla pieszych i dojścia do klatek schodowych).
2. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie we wszelkie narzędzia, materiały, żarówki i środki do utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno – porządkowego budynków i terenów oraz do zwalczania gołoledzi.
3. Przy sprzątaniu budynków, w których brak możliwości poboru ciepłej wody, Wykonawca zaopatrzy pracowników w ciepłą wodę, grzałki elektryczne lub inne urządzenia do podgrzania wody zimnej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone usługi wyłącznie siłami własnymi.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania zleconych czynności przy udziale osób reprezentujących wykonawcę lub bez udziału wykonawcy, lecz przy udziale przedstawiciela mieszkańców kontrolowanego budynku.
2. W przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia:
 - a) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że obiekt jest zanieczyszczony lub nieodśnieżony, zamawiający dokona potrącenia w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (w tym samym dniu) usunięcia nieprawidłowości,

- b) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że stan obiektu nie uległ poprawie, zamawiający dokona potrącenia 6% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
3. Stwierdzenie w czasie kontroli sytuacji określonej w pkt 2 ust. b) stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wszelkie ustalenia dokonane w trakcie kontroli, umieszczone zostaną w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
 4. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w każdym kolejnym roku trwania umowy.

§ 7

1. Ustala się wynagrodzenie wykonawcy za wykonane usługi, j.n.:

Rodzaj robót	cena jedn. netto zł/m ²	Ilość m ² /m-c	Wartość netto zł/m-c	Podatek VAT	Wartość brutto zł/m-c	Ilość m-cy	Wartość brutto zł/ 24 m-ce
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)
Utrzymanie czystości i porządku na pow. wewn. budynków		5.511,18				12	
Utrzymanie czystości i porządku – chodniki + place		6.944,08				12	
Utrzymanie czystości i porządku na terenach zielonych		8.138,62				12	
RAZEM							

słownie: złotych brutto.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi zgodnie z załączonym wykazem za roboty wykonane i potwierdzone przez pracownika działu eksploatacji zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę łączną na budynki ITBS Iława.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za ich datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku płatnika.
5. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie z konta zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca wyznacza jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zmiana powierzchni i zmiana stawki podatku VAT).

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne będą rozpatrywane przez właściwy Sąd powszechny dla zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta przetargowa

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków;

Załącznik nr 3 - Wykaz budynków i powierzchni do sprzątnięcia;

Załącznik Nr 4 - Mapki z oznaczeniem zakresu sprzątnięcia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. z siedzibą w Ławie, tel: 89 648 45 35, mail: itbs.ilawa@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 663 758 916 lub adresem email: admin@itbs-ilawa.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy / ~~umowy – zlecenia~~ na utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych ITBS Ława oraz dróg służebnych i terenów zielonych przy budynkach.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres: czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy / ~~umowy – zlecenia / umowy o dzieło.~~

Podpis Administratora