

Umowa Projekt

Zawarta w dniu r. w Iławie pomiędzy **Wspólnotami Mieszkaniowymi** wymienionymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, reprezentowanymi przez Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. 14-200 Iława ul. Jagiellończyka 16, zwanym dalej „**Zamawiającym**“, w osobie:

Pawła Korobczyca – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w tekście umowy "Wykonawcą"

W wyniku wybrania najkorzystniejszej oferty na przedmiotowe usługi została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Utrzymanie porządku i czystości w budynkach mieszkalnych Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Iławie oraz dróg służebnych – chodników i terenów zielonych**”
2. Szczegółowy zakres czynności określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz budynków, ich powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych (służebnych) zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Ilość sprzątej powierzchni wewnętrznej oraz zewnętrznej – służebnej może być w uzasadnionych przypadkach zmienione (zmiana ilości powierzchni obsługiwanych, przyjęcie w zarządzanie nowych Wspólnot Mieszkaniowych lub rezygnacja z zarządzania dotychczasowych Wspólnot Mieszkaniowych).
5. Wszelkie zmiany powierzchni do sprzątania rozliczane będzie wg stawek zawartych w niniejszej umowie. Zmiana powierzchni do sprzątania wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający przewidują zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:
 - termin rozpoczęcia - od dnia 01.01.2025 r.
 - termin zakończenia - do dnia 31.12.2025 r.

§ 3

1. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie w piasek do posypywania chodników (przejścia dla pieszych i dojścia do klatek schodowych).
2. Wykonawca zaopatrywać się będzie we własnym zakresie we wszelkie narzędzia, materiały i środki do utrzymania czystości i właściwego stanu sanitarno – porządkowego budynków i terenów przyległych do budynków oraz do zwalczania gołoledzi.
3. Przy sprzątaniu budynków, w których brak możliwości poboru ciepłej wody, Wykonawca zaopatrzy pracowników w ciepłą wodę, grzałki elektryczne lub inne urządzenia do podgrzania wody zimnej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone usługi wyłącznie siłami własnymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania zleconych czynności przy udziale osób reprezentujących wykonawcę lub bez udziału wykonawcy, lecz przy udziale przedstawiciela mieszkańców kontrolowanego budynku.
3. W przypadku nienależytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia:
 - a) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że obiekt jest zanieczyszczony lub nieodśnieżony, zamawiający dokona potrącenia w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek niezwłocznego (w tym samym dniu) usunięcia nieprawidłowości,
 - b) w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli, że stan obiektu nie uległ poprawie, zamawiający dokona potrącenia 6% miesięcznego wynagrodzenia wartości umowy, a wykonawca ma obowiązek natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
4. Stwierdzenie w czasie kontroli sytuacji określonej w pkt 2 ust. b) stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wszelkie ustalenia dokonane w trakcie kontroli, umieszczone zostaną w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 1 miesiąc.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w każdym kolejnym roku trwania umowy.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie wykonawcy za wykonane usługi, j.n.:

Rodzaj robót	cena jedn. netto zł/m ²	Ilość m ²	Wartość netto zł/m-c	Podatek VAT	Wartość brutto zł/m-c	Ilość m-cy	Wartość brutto zł/ 12 m-cy
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)	7	8 (6x7)
Utrzymanie czystości i porządku na pow. wewn. budynków		9.113,35				12	
Utrzymanie czystości i porządku na pow. zewn. – drogach służebnych, chodnikach i terenach zielonych		2.943,00				12	
Razem		-----				12	

słownie: złotych brutto.

2. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami wystawionymi zgodnie z załączonym wykazem za roboty wykonane i potwierdzone przez pracownika działu eksploatacji zamawiającego.
3. Wykonawca wystawi fakturę osobno na każdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej – zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 6 do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za ich datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku płatnika.
5. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie z konta zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości m² oraz zmianę budynków do sprzątnia w trakcie trwania umowy.
7. Wszelkie zmiany ilości wymagają formy pisemnej aneksem do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wykazu pracowników (min. 2 osoby) zatrudnionych do realizacji umowy wraz z podaniem rejonu sprzątnia przyporządkowanego poszczególnym pracownikom oraz numerami telefonów kontaktowych. Wykaz niniejszy stanowić będzie załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uaktualniać wszelkie zmiany w wykazie powstałe w trakcie trwania umowy.

3. Wykonawca wyznacza, jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza Angelikę Józefowicz jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zmiany te są korzystne dla zamawiającego (możliwość robót zamiennych oraz możliwość robót dodatkowych) lub w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikające z wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd Powszechny.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla wykonawcy i 2 egz. dla zamawiającego.
2. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków;

Załącznik nr 3 - Wykaz budynków i powierzchni do sprzątnia;

Załącznik nr 4 - Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC;

Załącznik nr 5 - Wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji umowy wraz z podaniem rejonu sprzątnia przyporządkowanego poszczególnym pracownikom oraz numerami telefonów kontaktowych.

Załącznik nr 6 - wykaz NIP – ów Wspólnot Mieszkaniowych

Z A M A W I A J Ą C Y:

W Y K O N A W C A:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego – Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. z siedzibą w Iławie, tel: 89 648 45 35, mail: itbs.ilawa@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 663 758 916 lub adresem email: admin@itbs-ilawa.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres: czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.

Podpis Administratora