

Iława, dn. 06.06.2025 r.

Znak sprawy: 15/ZC/25

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU BEZ ZASTOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami - art. 4 ust 8)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- 1) Zamawiający: **Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego** - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. w Iławie
- 2) Adres Zamawiającego: ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Iława
- 3) Godziny urzędowania - Pn: 8.00 - 16.00; Wt - Pt: 7.00 - 15.00
- 4) Telefon/fax (89) 648-45-35
- 5) Strona internetowa: www.itbs-ilawa.pl

2. Przedmiot zamówienia: Wykonywanie robót konserwacyjnych elektrycznych w budynkach gminnych administrowanych przez ITBS - ZGL Sp. z o.o. w Iławie.

- 1) Zaprośnienie dostępne jest pod ww. adresem w pokoju Nr 105, a także na stronie internetowej w zakładce *PRZETARGI*.
- 2) Miejsce wykonywania robót: teren miasta Iławy
- 3) Oferowany koszt musi zawierać cały n/w zakres czynności i obowiązków.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres czynności i obowiązków (będącym załącznikiem do Umowy)

Roboty konserwacyjne elektryczne:

- wymiana osprzętu (wyłączników, przycisków, gniazd wtykowych, pierścieni rozgałęźnych, puszek);
- wymiana zabezpieczeń;
- wymiana i uzupełnienie źródeł światła i wymiana żarówek, kloszy lub całych opraw;
- wymiana odcinków przewodów;
- sprawdzenie zgodności instalacji z aktualizacją zmian schematem szkicowym jednokreskowym oraz podanie do działu technicznego
- sprawdzenie instalacji odbiorczych w lokalach mieszkalnych;
- konserwacja i utrzymanie bieżące WLZ tablic elektrycznych i bezpiecznikowych oraz instalacji w budynkach;
- wymiana lub naprawa niesprawnych elementów w instalacji elektrycznej;
- wymiana instalacji i osprzętu według zaleceń działu technicznego;
- sprawdzenie prawidłowości działania zabezpieczenia liczników administracyjnych oraz zużycia energii;
- utrzymanie ciągów instalacji administracyjnych w należytej sprawności;
- reagowanie na zgłoszenia o awarii instalacji elektrycznej, gdzie działania muszą doprowadzić do usunięcia skutków awarii, zabezpieczenia lub odcięcia wyłączenia dopływu energii w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i życia mieszkańców;
- realizacja innych zgłoszeń konserwacyjnych i remontowych dokonywanych przez pracowników działu technicznego;
- bieżąca konserwacja i utrzymanie sprawności technicznej instalacji, urządzeń w hydroforniach oraz węzłach cieplnych;
- bieżąca konserwacja i utrzymanie sprawności technicznej instalacji domofonowej.

3. Warunki wykonania zamówienia:

1) Rodzaj robót:

- a) roboty awaryjne - zgłoszenie robót awaryjnych następuje poprzez powiadomienie telefoniczne bądź osobiste przez najemcę, właściciela, pracownika zarządcy nieruchomości lub odpowiednie służby ratownicze potwierdzone przez kierownika działu technicznego. W przypadku braku możliwości powiadomienia bezpośrednio kierownika działu technicznego przed rozpoczęciem wykonania robót awaryjnych należy zgłosić powyższe po usunięciu awarii najpóźniej następnego dnia roboczego w godzinach rannych (telefonicznie bądź osobiście). Roboty awaryjne winny być wpisane niezależnie do elektronicznego dziennika zgłoszeń.
- b) roboty niewymagające natychmiastowego wykonania – to roboty wpisane do książki zgłoszeń, które nie są awariami i nie wymagają natychmiastowego wykonania lub zabezpieczenia miejsca awarii, nie wymagają powiadamiania bezpośrednio kierownika działu technicznego o zaistniałej konieczności usunięcia awarii.

2) Sposób rozliczeń oraz gwarancja utrzymania ceny ofertowej:

Sposób rozliczenia zostanie ustalony przez pracownika działu technicznego przed rozpoczęciem wykonywania robót lub w czasie ich trwania wg następujących metod:

- rozliczenie na podstawie faktycznego czasu pracy przy wykonywaniu zadania do kwoty 2.000,00 zł netto
- rozliczenie za pomocą kosztorysu powykonawczego przy zastosowaniu norm określonych w katalogach norm: KNR, KNNR, KNP powyżej kwoty 2.000,00 zł netto
- rozliczenie na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego oferty cenowej zawierającej szczegółowy zakres robót

Stawka roboczogodziny zostaje określona na podstawie ceny ofertowej przedstawionej w przetargu i pozostaje niezmienna przez okres trwania umowy. Do wykonania robót wykonawca będzie stosował materiały własne lub zakupione przez siebie. Ceny materiałów i sprzętu stosowane przez wykonawcę – rynkowe (na podstawie załączonych do rozliczenia faktur zakupu), nie wyższe od średniego poziomu cen w SEKOCENBUD z okresu wbudowania. **Koszty zakupu do materiałów nie mogą być wyższe niż 6 %.** Koszty zakupu należy doliczać jedynie do materiałów zakupionych wyłącznie na zleconą robotę potwierdzonych fakturą zakupu.

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu robót zleconych jednostkowo, potwierdzonych przez upoważnionego dla danego budynku pracownika działu technicznego.

Wykonane roboty zaakceptowane przez w/w osoby muszą być odebrane i zatwierdzone pod względem ilościowym i jakościowym.

Cena ofertowa nie ulega zmianie przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmiana zostanie wprowadzona w formie aneksu do Umowy.

4. Warunki gwarancji.

Wykonawca gwarantuje wykonanie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawą Prawo Budowlane, aktami wykonawczymi.

Okres gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia - 12 m-cy.

5. Termin wykonania zamówienia oraz termin płatności

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 24.06.2025 r. - do dnia 31.05.2026 r.

Termin płatności - 30 dni od dnia złożenia faktury

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego -Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. 14-200 Iława, przy ul. Jagiellończyka 16, w Sekretariacie (pokój nr 103) w zamkniętej kopercie **do dnia 24.06.2025 r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Jagiellończyka 16, **w dniu 24.06.2025 r. o godz. 10:30.**
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej www.itbs-ilawa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Wykonawca przedstawia cenę ofertową jednostkową za r-g oraz wskaźniki cenotwórcze (koszty pośrednie od R i S; zysk od R, S i Kp; koszty zakupu do materiałów), razem stawkę netto r-g wraz z narzutami, podatek VAT, stawkę r-g brutto wraz z narzutami – zgodnie z wzorem na formularzu ofertowym.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem. Cena ofertowa może być tylko jedna.

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- 1) wypełniony „Formularz ofertowy” wg wzoru – Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Oferent prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- 3) aktualne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego, ZUS
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzony wg. wzoru – Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia wraz z danymi na temat kwalifikacji osób zatrudnionych do wykonania zamówienia. Oferent musi wykazać, że dysponuje osobą pełniącą obowiązki kierownika posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności oraz uprawnienia typu „D” w zakresie instalacji elektrycznych oraz dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia typu „E” w zakresie instalacji elektrycznych. Należy załączyć kserokopie uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz aktualne kserokopie zaświadczeń o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) kserokopia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości min. 50.000,00 zł
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Oferent musi udokumentować wykonanie minimum 1 usługi o charakterze i złożoności podobnej /lub takiej samej/ co do zakresu zamówienia w okresie 1 roku o wartości minimum 10.000,00 zł – sporządzony wg Załącznika Nr 2 do Zaprośzenia, do załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty) – jeśli wykonawca wykonywał usługi na rzecz Zamawiającego winien przedłożyć aktualne referencje.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na wykonywanie robót konserwacyjnych elektrycznych w budynkach gminnych administrowanych przez ITBS - ZGL Sp. z o.o. w Ilawie”

9. Wzór umowy

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zaprośzenia. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

10. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w celu zabezpieczenia oferty.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100). Zabezpieczenie należy wpłacić na konto bankowe Zamawiającego Nr 84116022020000000061921958 w Banku Millennium o/Ilawa.

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w dwóch częściach:

- 70% kwoty zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia tj. terminu zakończenia określonego w § 2,
- 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (licząc od terminu upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości za wszystkie wykonane roboty w ramach umowy).

12. Załączniki

- 1) Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Wykaz wykonanych w okresie 3 lat usług – Załącznik Nr 2
- 3) Wykaz osób będących w dyspozycji Wykonawcy – Załącznik Nr 3
- 4) Projekt umowy – Załącznik Nr 4
- 5) Wykaz budynków gminnych – Załącznik Nr 5

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Korobczyk