

Ława, dn. 10.07.2026 r

Znak sprawy: 15/ZC/26

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU BEZ ZASTOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 zł)

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Ława reprezentowana przez Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o.;

14-200 Ława
ul. Jagiellończyka 16
tel./fax 89/ 648-45-35

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie okresowej kontroli 5-letniej obiektów budowlanych gminnych i gospodarczych administrowanych przez ITBS - ZGL Sp. z o.o. w Ławie.

- Kontrolę należy wykonać zgodnie z przepisami Art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami).
- Kontrolę stanu technicznego powinny przeprowadzić osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i specjalności instalacje i sieci sanitarne oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Po wykonaniu kontroli osobą przeprowadzającą kontrolę sporządza protokół zgodnie z przepisami Art. 62a ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami). Protokoły z kontroli obiektu budowlanego należy sporządzić **/wg załącznika nr 5/** dotyczące jego stanu technicznego.
- Protokół zawierać ma część fotograficzną ze szczególnym wskazaniem nieprawidłowości wskazanych w części opisowej protokołu.
- Wykonawca prześle Zamawiającemu plik w wersji edytowalnej na pocztę elektroniczną do akceptacji i następnie, po akceptacji protokołów przez Zamawiającego, dokona wpisu wykonanych protokołów do cyfrowej Księgi Obiektu Budowlanego.
- Akceptacja protokołu stanowi potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego.
- Miejsce wykonywania usług: teren miasta Ławy.

Zakres zamówienia nie dotyczy przeglądu: instalacji elektrycznej i piorunochronnej, instalacji gazowej i przeglądów kominiarskich.

3. Warunki płatności:

Płatność po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury i przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi /załączone protokoły z kontroli obiektu i dokonane wpisy do cyfrowych Książek Obiektu Budowlanego/. Wykonawca wystawia fakturę po akceptacji protokołu z przeglądu przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 20.10.2026 r.

5. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ITBS - ZGL Sp. z o.o. przy ul. Jagiellończyka 16 w Ławie - pok. 103 /sekretariat/.

Termin składania ofert upływa dnia 24.07.2026 r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert dnia 24.07.2026 r. o godz. 10:30.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów telefonicznie o wyborze oferty.

6. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryterium:

- cena ofertowa - 100%

7. Zamawiający zastrzega sobie:

- prawo do zmiany ilości zamówienia – wykreślenie lub dodanie budynków /załącznik nr 2/
- możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty:

- wypełniony załącznik nr 1 – „Formularz ofertowy”;
- wypełniony załącznik nr 3 – wykaz osób przeprowadzających kontrolę;
- kserokopię uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz specjalności instalacje i sieci sanitarne;
- kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

“Oferta na wykonanie okresowej kontroli 5-letniej obiektów budowlanych gminnych i gospodarczych administrowanych przez ITBS - ZGL Sp. z o.o. w Iławie.”

9. Załączniki do Zaprośzenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Wykaz budynków gminnych i gospodarczych – załącznik nr 2
3. Wykaz osób przeprowadzających kontrolę – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Wzór protokołu – załącznik nr 5
6. Wzór harmonogramu przeglądów – załącznik nr 6

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Korobczyk