

UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu pomiędzy: **Gminą Miejską Iława** reprezentowaną przez Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego - Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Iława NIP 744-15-04-621 zwanym dalej „Zamawiającym”, w osobie:

1. Pawła Korobczyca – Prezesa Zarządu

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie: **Wykonanie okresowej kontroli 5-letniej obiektów budowlanych gminnych i gospodarczych administrowanych przez ITBS - ZGL Sp. z o.o. w Iławie.**
2. Protokół zawierać ma część fotograficzną ze szczególnym wskazaniem nieprawidłowości wskazanych w części opisowej protokołu.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu plik w wersji edytowalnej na pocztę elektroniczną do akceptacji i następnie, po akceptacji protokołów przez Zamawiającego, dokona wpisu wykonanych protokołów do cyfrowej Księgi Obiektu Budowlanego.
4. Miejsce wykonywania usług: teren miasta Iławy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówienia – wykreślenie lub dodanie budynków /załącznik nr 2/
Zakres zamówienia nie dotyczy przeglądu: instalacji elektrycznej i piorunochronnej, instalacji gazowej i przeglądów kominarskich.
6. Załączniki Nr 1 i Nr 2 stanowią nieodłączną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
 - termin rozpoczęcia –
 - termin złożenia protokołów – 06.10.2026 r.
 - termin zakończenia – 20.10.2026 r.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługująca wykonawcy za realizację całego zadania ustalono na kwotę:
 - **wartość netto** - zł
 - **VAT – 23%** - zł
 - **wartość brutto** - złsłownie: brutto.
2. Wykonawca wystawia fakturę po akceptacji protokołu z przeglądu przez Zamawiającego.
3. Płatność po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury i przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie usługi /załączone protokoły z kontroli obiektu i dokonane wpisy do cyfrowych Ksiąg Obiektu Budowlanego/.
4. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą oddzielnie na budynki gminne i gospodarcze.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy w czasie realizacji umowy:

1. Kontrolę należy wykonać zgodnie z przepisami Art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami).
2. Kontrolę stanu technicznego powinny przeprowadzić osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i specjalności instalacje i sieci sanitarne oraz posiadające aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Po wykonaniu kontroli osobą przeprowadzającą kontrolę sporządza protokół zgodnie z przepisami Art. 62a ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 wraz z późniejszymi zmianami). Protokoły z kontroli obiektu budowlanego należy sporządzić /wg załącznika nr 5/ dotyczące jego stanu technicznego.
4. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych dokona weryfikacji faktycznego stanu złożonego protokołu celem akceptacji.
5. Ewentualne poprawy Wykonawca winien wprowadzić w terminie 7 dni i przedłożyć do ponownej weryfikacji i akceptacji.
6. Akceptacja protokołu stanowi potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu prac określonych § 1 i 4 umowy w wysokości 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości ustawowej.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Koordynatorami prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będą pracownicy Działu Technicznego zgodnie z rejonizacją.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych będą:
 - a)Nr upr. bud konstr.,Nr ewid OIIB
(imię i nazwisko)
 - b)Nr upr. w specj. instal. i sieci sanit.,Nr ewid OIIB
(imię i nazwisko)

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa wypadków powstałych w związku z prowadzonymi przez niego robotami, w tym również wyrządzone osobom trzecim.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne będą rozpatrywane przez właściwy Sąd powszechny dla zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – budynki gminne i gospodarcze;
3. Załączniki Nr 3 – wzór protokołu;
4. Załączniki Nr 4 – zestawienie rejonów Działu Technicznego ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Iławie i harmonogram przeglądów.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Iławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego – Zarząd Gospodarki Lokalami Sp. z o.o. z siedzibą w Iławie, tel: 89 648 45 35, mail: itbs.ilawa@pro.onet.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. nr 663 758 916 lub adresem email: admin@itbs-ilawa.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy / ~~umowy~~ **zlecenia** na wykonanie okresowej kontroli 5 letniej obiektów budowlanych gminnych i gospodarczych administrowanych przez ITBS – ZGL Sp. z o.o. w Iławie.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres: czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.

Podpis Administratora